|  |
| --- |
| РУКОВОДИТЕЛЮ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ ПРЕДПРИЯТИЯ |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов предоставляемых в АО «Самотлорнефтепромхим»**

**для заключения договоров**

|  |  |
| --- | --- |
| Юридическое лицо | * Копия выписки из ЕГРЮЛ (не более, чем 3-х месячного срока давности выдачи ); * Копия Устава; * Копия Свидетельства о государственной регистрации юр. лица; * Копия Свидетельства о постановке на учет юр. лица в налоговом органе; * Справка из ГНИ об отсутствии задолженности; * Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (ф 1,2,4 ) * Квитанция или отметка о приеме бухгалтерского баланса налоговой инспекцией; * Паспорт (карточка) предприятия с образцами подписи первого руководителя и главного бухгалтера с образцом оттиска печати компании; * Список должностных лиц предприятия и копии их доверенностей с образцами подписей, на право подписания документов в пределах заключаемого Договора. |
| Предприниматель без образования юридического лица (ПБОЮЛ, ИП, ЧП) | * копия паспорта (страница с фотографией, регистрацией по месту жительства); * копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРИП; * копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН). * Декларация по ЕНВД * налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения |
| Физическое лицо (в случае заключения договоров аренды помещений) | - копия паспорта арендодателя;  - копия свидетельства ИНН;  - копия страхового свидетельства пенсионного страхования;  - копия документа, подтверждающего право собственности (свидетельство на квартиру);  - справка об отсутствии задолженности по квартплате;  - банковские платежные реквизиты. |

Предоставление вышеуказанных документов является безоговорочным условием для рассмотрения и дальнейшего заключения Договоров между АО «Самотлорнефтепромхим» и контрагентами.

Основание:

распоряжение Генерального директора АО «СНПХ»